

**T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI**



PENDİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, belebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaft bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine tasaddüf düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabren ve hile ile azız vatani, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi himitli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeyi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ

Mesleki eğitim, bireyi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğiterek bir meslek sahibi olabilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve kişilik kazandırmayı, böylelikle bireyin toplumsal iş bölümüne katılmasını, kendisinin ve toplumun her açıdan kalkınmasına katkıda bulunmasını amaçlayan bir eğitim türü olarak ele alınabilir. Birey mesleki eğitim süreci boyunca nitelikli insan gücü tanımlaması kapsamındaki özellikleri kazanmak amacıyla çeşitli eğitim öğretim ortamlarına katılır. Bunun için Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak atölye derslerimize ve işyeri stajlarımıza gösterdiğimiz önemle öğrencilerimizi nitelikli insan gücü özellikleriyle mezun etmeye özen gösteriyoruz.

Ülkemizde genel lise, meslek lisesi çatışması yaşıyoruz. Yani öğrencilerimizin büyük çoğunluğu orta öğretimde genel lise eğitimine yönelmekte, üniversiteye giderek meslek sahibi olmayı hedeflemektedirler. Oysa gelişmiş ülkelerin bu konudaki temel stratejisi çoğunlukla ortaöğretim düzeyinde bireylere mesleki bir nitelik kazandırmak olarak göze çarpmaktadır. Bunu yaparken de genel eğitim mesleki eğitim bütünlüğü içerisinde bir eğitim öğretim süreci tasarlamaktadırlar. Yani birey bir meslek öğrenirken aynı zamanda genel kültür denilebilecek eğitimi de belirli ölçüde almakta ve bireyin bir bütün olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bunun sağlanması için ortak dersler denilen derslerde elde edilen kazanımların bireyin mesleki eğitimine de katkıda bulunması beklenmektedir. Ortak derslerin bireyin mesleki eğitimine ne kadar katkısının olduğu konusunda ülkemizde yapılan çalışmalar çok azdır ve bu araştırmalar göz önüne alınarak öğretim programı hazırlanmamaktadır.

Meslek dersleri dışında öğrenciye verilen kültür derslerinin içerikleri genel lise eğitimindeki derslerle aynı olduğu zaman öğrencilerimiz hangisinde başarılı olmalıym ki sorusu ile boğuşmaktadır. Bazı derslerin içeriklerinde yapılan değişikliklerle öğrencilerimize daha iyi bir meslek eğitimi vermeyi hedefliyoruz ki mezun olarak iş ortamlarına giren öğrencilerimiz nitelikli işgücü ve yeterli deneyim ile işsizlik sorunuyla karşılaşmasın.

Özetle mesleki ve teknik eğitim ülkemiz için önemlidir. Mesleki ve teknik eğitime ara eleman nitelikli insan gücü yetiştiren okulumuz vizyonu, misyonu ve değerleri ile gençlere gelecek hazırlamaktadır. Hazırladığımız gelecek onlara iyi bir yaşam ve iyi bir meslek sunuyor. Atölyelerimizde ve işyeri stajlarında deneyim kazanan öğrencilerimize istedikleri takdirde yükseköğrenimin kapılarını açabilecekleri öğretim ortamını da sunuyoruz.

Biz (PMTAL) “Ülkemizin gelişmesine katkı sağlayan, çağdaş, nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmek.” Cümlesinin hayat bulmuş haliyiz.

Ramazan KARATOP
Okul Müdürü

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ.....	5
BÖLÜM II:DURUMANALİZİ.....	7
Okulun Tarihi Gelişim.....	8
Yasal Yükümlülükler.....	9
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	9
Kuruluş İçi Analiz.....	10
Örgütsel Yapı.....	10
İnsan Kaynakları.....	13
Teknolojik Düzey.....	14
Mali Kaynaklar.....	14
Paydaş Analizi.....	16
PESTLE Analizi.....	20
GZFT Analizi	22
Tespit ve İhtiyaçlar.....	24
<u>III. GELECEĞE BAKIŞ</u>.....	25
Misyon, Vizyon, Temel değerler.....	26
<u>Stratejik Amaçlar</u>	29
<u>Stratejik Hedefler</u>	31
<u>Performans Göstergeleri</u>	33
<u>Faaliyet/ Projeler</u>	37
<u>Stratejiler</u>	40
<u>IV. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME</u>.....	46
<u>V. BÖLÜM: İZLEMEVE DEĞERLENDİRME</u>.....	48
<u>EKLER</u>	

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan KARATOP	Okul Müdürü	Ali AKBULUT	Okul Müdür Yrd.
Ali AKBULUT	Okul Müdür Yardımcısı	Sadi DİNLER	Öğretmen
Berivan BEKİROĞULLARI	Öğretmen	Ferhan ALTAY	Öğretmen
Gülseher KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve EMMİ	Öğretmen

Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 21. yüzyılda teknoloji gereksinimi doğuran ve bu hızlı gelişime neden olan toplumsal yapıdaki değişimle birlikte çağdaş eğitim standartlarına ulaşabilmek Toplam Kalite Yönetimi anlayışını zorunlu hale getirmiştir. Bu doğrultuda kurum olarak Stratejik Yönetim ve Planlama çalışmaları; kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir.

Stratejik planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. 2019-2023 yılları arasında kurumumuzun amaçlarının, hedeflerinin ve bunlara ulaşılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Kurumumuz stratejik planlama ile ;

- Uzun vadeli planlama yapma
- Belirlenen amaçlara uyumlu olma
- Amaçların uygulanmasında ilgili ekipleri oluşturma
- Eldeki planlamanın etkin kullanımını sağlamaya ilkelerini amaçlayan bir anlayış sergilemektedir.

Bir kurumun varlık nedeni yönündeki stratejik planlama kurum için yol gösterici değere sahiptir. Stratejik planlama kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun geleceğe yönelik planlama yapma
- Misyon ve Vizyon belirleme
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri belirleme
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma unsurları vurgulanmaktadır

24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan ve 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı kanunun 9.maddesinde bütün kamu idarelerine bir stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Mili Eğitim Bakanlığı'nın hazırladığı Stratejik Plan da 01.01.2010 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadarki süreci planlamayı esas almıştır.

Çağdaş, yenilikçi, sürekli gelişen kalite kültürünü benimsemiş bir kurum olarak, daha iyi bir okul olma yolunda okulumuzun geleceğe yönelik planlaması için ekibimiz 2019-2023 stratejik planı oluşturmuştur.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



2.1.Okulun Tarihi Gelişimi

Pendik Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi'nin kuruluşu yakın bir tarihtir. Okulumuz 08.09.1994 tarihinde tamamlanarak, 1994 - 1995 Eğitim Öğretim Yılında, Endüstri Meslek Lisesi olarak Tesviye - Elektrik ve Elektronik bölümleriyle Eğitim - Öğretime başlamıştır. Kuruluş olarak 25000 metrekarelik bir alanda bir dersaneler bloğu, kapalı spor salonu, üç blok da atölyelerden oluşmaktadır Ayrıca öğrencilerin spor yapabilmelerini sağlamak için bahçede bir de futbol sahası tamamlanmıştır.

1997 - 1998 Eğitim ve Öğretim yılında dersaneler bloğunun birinci katı düzenlenerek Endüstri Meslek Lisesi Kimya Bölümü Eğitime açılmıştır. Endüstri Meslek Lisemiz, Elektrik- Elektronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Kimya Teknolojisi ve Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi olmak üzere halen bu dört bölümle Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Teknik Lisemizin Elektrik Bölümü 1999 - 2000 Eğitim Öğretim yılında açılmış olup Makine Bölümümüz ise 2003 - 2004 Eğitim Öğretim Teknik Lise eğitimine başlamıştır.

2005 yılında açılan Anadolu Teknik Lisesinin bünyesinde Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Bölümü mevcuttur. Çağın ihtiyaç duyduğu meslek adamlarını yetiştirecek olan bu bölümümüz; Hükümetimiz ile Japon Hükümeti arasındaki teknik işbirliği anlaşmasına dayalı olarak Japon Uluslararası İşbirliği Teşkilatının desteği ile okulumuzda açılmış olan projebölümüdür.

2006 - 2007 yılında Anadolu Meslek Lisesi Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Bölümü eğitim ve öğretime açılmıştır. 2010 - 2011 yılında Makine Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojileri, Kimya Teknolojileri, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanlarına Anadolu Teknik Lisesi olarak birer sınıf açılmıştır.

Okulumuzda 179 kız 1411 erkek olmak üzere toplam 1590 öğrencimiz vardır.

2.2.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır. (Burada okulunuzu ilgilendiren kanun vb yer verilecektir)

2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: PENDİK			
Adres:	GÜLLÜBAĞLAR M. TAŞOCAĞI S. NO:7	Coğrafi Konum(link)* :	40°53'58.1"N 29°16'33.0"E		
Telefon Numarası :	0216 3071912	Faks Numarası:	0216 3074036		
e- Posta Adresi:	pendikeml@gmail.com 960162@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pendikmtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 08.09.1994		Toplam Çalışan Sayısı:	152		
Öğrenci Sayısı:	Kız	179	Öğretmen Sayısı	Kadın	58
	Erkek	1411		Erkek	82
	Toplam	1590		Toplam	140
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	55,00	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	12,72	Şube Başına 30'dan fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	21		
Öğrenci Başına Düşen Toplam GiderMiktarı	91,60	Öğretmenlerin kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	7,8		

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	*	Özel Alanlar	V a r	Y o k
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1450	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	55	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	218	Bölüm Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	114	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12504			
Okul Kapalı Alan (m2)	9884			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	660+72 =732			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	2	7
Meslek dersi Öğretmeni	61	14	75
Kültür Dersi Öğretmeni	22	44	66
Rehber Öğretmen	2	2	4
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	2	7	9
Ücretli öğretmen	1	2	3
Toplam	96	72	168

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.sınıf	40	393	433
10.sınıf	37	376	413
11.sınıf	55	308	363
12.sınıf	47	334	381
Toplam	179	1411	1590

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	72	TV Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	180	Yazıcı Sayısı	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	183.504	148.050,33
2018	180.541,38	155711,90

2.5. Paydaş Analizi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	√	√	√		
Okul aile birlikleri	İç Paydaş		√	√	√	√
Memur ve Hizmetli	İç Paydaş		√	√	√	
Veliler	İç Paydaş	√	√			
Kantin Çalışanları	İç Paydaş			√		
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	√		√		
Okullar	Dış Paydaş	√	√	√		√
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş		√			√
Kaymakamlık	Dış Paydaş		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	√	√			
Belediye	Dış Paydaş	√		√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş			√		
Sendikalar	Dış Paydaş			√		
İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş		√			
Uluslar arası Kuruluşlar	Dış Paydaş			√		
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş			√		
Halk Eğitim Merkezleri	Dış Paydaş		√			
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	√		√		√
PENDİK RAM	Dış Paydaş		√			
İstanbul Valiliği	Dış Paydaş		√			
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş			√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş			√		√
Medya	Dış Paydaş	√		√		

Toplum Hizmeti

3

3

3

3

3

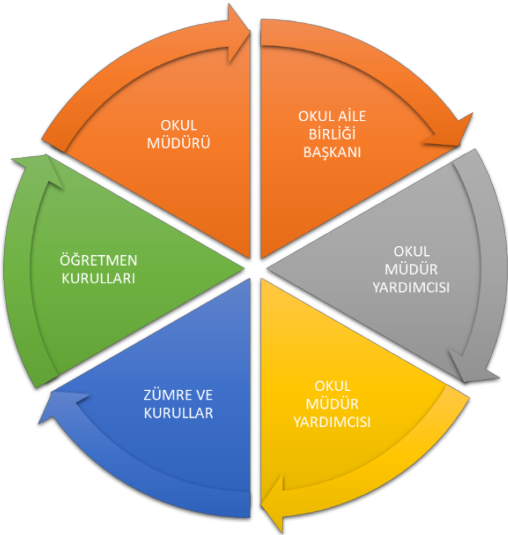
3

3

3

Medya	3					
Üniversiteler	3	3	3			
Sivil Toplum Kuruluşları	2	3	3	3		3
Muhtarlık	3	2		2	1	1

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

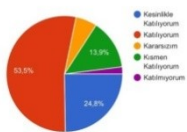


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

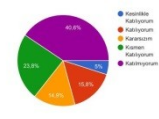
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

101 yanıt



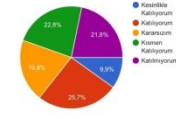
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

101 yanıt



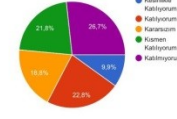
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

101 yanıt



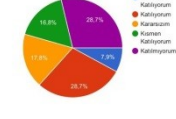
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.

101 yanıt



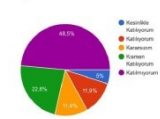
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

101 yanıt



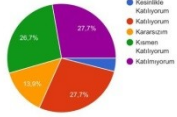
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

101 yanıt



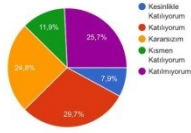
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

101 yanıt



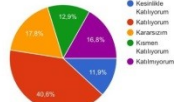
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

101 yanıt



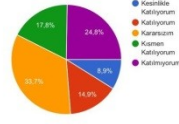
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

101 yanıt



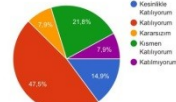
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

101 yanıt



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

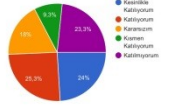
101 yanıt



Öğrenci Anketi Sonuçları:

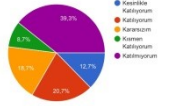
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

150 yanıt



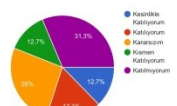
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

150 yanıt



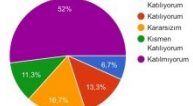
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

150 yanıt



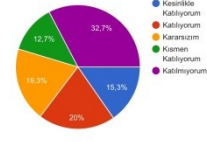
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

150 yanıt



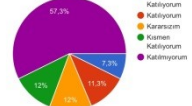
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

150 yanıt



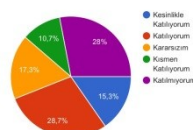
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

150 yanıt



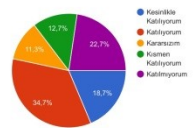
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

150 yanıt



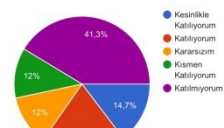
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

150 yanıt



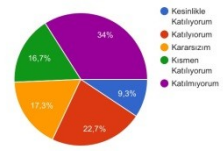
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

150 yanıt



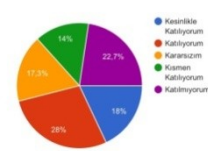
Okulun içi ve dışı temizdir.

150 yanıt



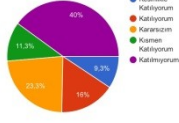
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

150 yanıt



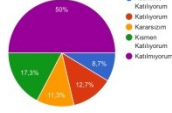
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

150 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

150 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ					
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%70	%10				%20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%80					%20
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%50	%30				%20
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%80	%10				%10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%20	%10			%10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%60	%10	%20			%10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%60	%10	%20			%10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%70		%20			%10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%60	%20				%20
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70	%10	%10	%10		%20

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%60		%10		%20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%80	%10		/20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%60	%10		%10	%20

2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Eğitim sistemindeki ani değişiklikler
- Okulumuzun eğitim sistemindeki değişikliklere uyum sağlayamama durumu

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,

- Çevrenin iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- Velilerin işsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
- Çalışan öğrencilerin eğitim motivasyonunun düşük olması

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,

- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT		
GÜÇLÜ		
YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> ▶Okulda demokratik süreç ve uygulamaların işletilmesi ve demokratik paydaşlığa önem verilmesi ▶Okul Liderlerinin kurum performansını güçlendirerek süreçleri yaratabilmesi, ▶İşbirlikçilerimizin çözüm süreçlerine dahil olmada istekli olması, ▶Mevcut kadromuzun organize bir tavır içerisinde tüm iyileştirme süreçlerine katılmada istekli olması, 	<ul style="list-style-type: none"> ▶Genç, dinamik, çalışkan ve sayı olarak yeterli bir kadroya sahip olmamız, ▶Sosyal ve sportif faaliyet çalışmalarının yoğun olarak yapılması ▶Kurum çalışanlarımızın akademik çalışmalarının yüksek olması ve okul lider kadrosunun bu süreçleri desteklemesi, ▶JICA ve MEB işbirliği ile açılan Endüstriyel Teknolojileri Alanımız Mevcut olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▶Maddi kaynakları yüksek tasarruf tedbirleri ile bütçelendirilen birimlerimizin olması, ▶Tören ve toplu etkinliklerin ve sportif faaliyetlerimizi gerçekleştirebileceğimiz yüksek donanımda kapalı mekânlarımızın olması, ▶Bölgelerimizin ve atölyelerimizin yüksek donanımda ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak düzeyde olması, ▶Okul Teknolojik imkân ve donanımlarının yeterli olması ve hiçbir eksiklik taşıması, ▶Sanayi sektörüne kalifiye eleman yetiştirilmesi
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▶Öğrencilerin okuma alışkanlıkları zayıf ve ilköğretimden gelen eksikliklerinin olması ▶Öğrencilerin devamsızlık alışkanlığının fazla olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▶Yoğun nüfus baskısından dolayı kalabalık bir öğrenci kitlesine sahip olmamız, ▶Dersliklerin yetersiz olması ▶Rehber öğretmen sayımızın yetersiz olması ▶Öğrenci ders başarısının düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▶Okul aile birliği gelirlerinin yetersiz olması ▶Okulumuzda temizlik görevlisi sayısının yetersiz olması ▶Okulumuzun kreş imkânının olmaması ▶Revir ve sağlık personelinin olmaması ▶Fen derslerine ait laboratuvar imkânının olmaması

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Okul-Veli iletişiminin arttırılması • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun teknik eğitimin verilmesi • Okula devam konusunda çalışmalar yapılması • Okuma alışkanlığının kazandırılmasına ilişkin çalışmalar yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak • Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri • Lisans düzeyinde üniversiteye yerleşen öğrenci başarısının artırılması alışmaları • Mezun öğrencilerimizin kendi alanında aktif iş yaşamına katılımının artırılmasına yönelik alışmalar • Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği • Kurum kültürünün geliştirilmesi • Okul Aile Birliğinin alışmaması • Okulumuzun fiziki kapasitesi

BÖLÜM III



GELECEĞE BAKIŞ



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ



Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlayan onların mesleki ve teknik alanda yeni yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren gerekli bilgi ve beceriye sahip günümüz modern toplumunun ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik gelişmeleri takip eden bireysel gelişimini toplumsal faydalarla uzlaştırmış değişime açık kendine güvenen sosyal, kültürel ve ahlaki değerlerimize saygılı bireyler olarak yetişmelerini sağlayan ulusal ve küresel ihtiyaçları dengeli bir şekilde karşılamaya çalışan köklü ve kaliteli eğitim kurumu olmak.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ



Ülkemizi Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere hedef olarak gösterdiği muasır medeniyetlerin ilerisine taşıyabilmek için çalışan, sorgulayan, eleştiren, nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmek

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ



Okulumuzun ilkeleri ve davranış kuralları doğrultusunda yönetim biçimimizi ifade eden temel değerlerimiz belirlenmiştir.

- Atatürk ilkelerine bağlıyız
- Çalışkanız
- Dürüst ve ahlaklıyız
- Çevreyi koruruz
- Büyüklerimizi sayar, küçüklerimizi koruruz
- Bilgiyi paylaşıyoruz
- İnsan haklarına saygılıyız
- Hayvan haklarına saygılıyız
- Yenilikçiyiz
- Birlikte çalışmanın değerine inanıyoruz
- Eğitim ve teknolojinin değerine inanıyoruz
- Kurumumuza katkı sağlarız
- Topluma katkı sağlarız
- Hayat boyu öğrenmeyi sağlarız

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.1: Sosyal faaliyet sayısı		10	15	20	24	28	32
PG.1.1.2: Sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı	9.sınıf	%20	%25	%25	%30	%30	%40
	10.sınıf	%10	%20	%20	%25	%25	%30
	11.sınıf	%15	%20	%20	%25	%25	%30
	12.sınıf	%20	%25	%25	%30	%30	%40
PG.1.1.3: Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	9.sınıf	%1	%3	%5	%8	%11	%15
	10.sınıf	%1	%3	%5	%8	%11	%15
	11.sınıf	%3	%5	%8	%11	%15	%20
	12.sınıf	%3	%5	%8	%11	%15	%20
PG.1.1.4: Sportif faaliyet sayısı		6	8	8	10	10	12
P.G. 1.1.5: Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	9.sınıf	%25	%25	%30	%35	%35	%40
	10.sınıf	%20	%25	%30	%35	%35	%40
	11.sınıf	%20	%25	%30	%35	%35	%40

					30	30	5
	12.sınıf	%10	%20	%20	%20	%25	%25

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG1.1.1	Str1.1.1.1	Sosyal faaliyetler çeşitlendirilecek	Sosyal kulüp öğretmenleri	17-30 Haziran 2019 2-13 Eylül 2019
PG1.1.2	Str1.1.2.1	Tüm öğrencilerin haberdar olması için görsel duyurular yapılacak	Sosyal işler müdür yardımcısı	Eylül 2019
	Str1.1.2.2	Öğrencilerin faaliyete katılımları için motivasyon çalışmaları yapılacak. Ödül, belge,...	Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül 2019
PG1.1.3	Str1.1.3.1	Öğrenciye sözlü/ görsel duyuruların yapılması	Sosyal işler müdür yardımcısı	Eylül
	Str1.1.3.2	Öğrencilerin çalışmalara katılımları sonucunun ödüllendirileceği ile ilgili bilgilendirme yapılacak	Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül
PG1.1.4	Str1.1.4.1	Sportif faaliyetler çeşitlendirilecek	Sosyal işler müdür yardımcısı	17-30 Haziran 2019 2-13 Eylül 2019
	Str1.1.4.2	Sportif faaliyet yapılabilecek alanlar öğrencilere ve öğretmenlere tanıtılacak	Sosyal işler müdür yardımcısı	Eylül
PG1.1.5	Str1.1.5.1	Öğrenciye sözlü/ görsel duyuruların yapılması	Sosyal işler müdür yardımcısı	Eylül
	Str1.1.5.2	Öğrencilerin çalışmalara katılımları sonucunun ödüllendirileceği ile ilgili bilgilendirme yapılacak	Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül

Stratejik Hedef 1.2: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.2.1: Zümre başarı analizleri toplantı sayısı		58	62	62	62	62	62
PG.1.2.2: Verilen takdir ve teşekkür sayıları	Takdir sayısı	242	250	255	260	265	270
	Teşekkür sayısı	104	110	115	120	125	130
	Üstün başarı belgesi sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.1.2.3: Verilen onur belgesi Sayısı		312	340	350	355	360	365
PG.1.2.4: Verilen disiplin cezası sayısı	Kınama	176	170	170	160	160	150
	Kısa süreli uzaklaştırma	40	35	35	30	30	25
	Okul değiştirme cezası	0	0	0	0	0	0
P.G. 1.2.5: Yılsonu başarı puanları	9.sınıf	58,2	59	59,5	60	60,5	61
	10.sınıf	55,28	56	56,5	57	57,5	62
	11.sınıf	63,13	64	64,5	65	65,5	66
	12.sınıf	74,08	75	75,5	76	76,5	77

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG1.2.1	Str1.2.1.1	Sınav sonrası yapılan zümre toplantılarında sınav değerlendirmesinin yapılması ve ilgili kararların alınması sağlanacak	Müdür Baş Yardımcısı	Nisan 2019 Haziran 2019 Eylül 2019 Kasım2019
	Str1.2.1.2	İstanbul Ölçme ve Değerlendirme merkezinin çalışması örnek alınarak	Müdür Baş Yardımcısı ve ders zümre	Nisan 2019 Haziran 2019 Eylül 2019

		okulda yapılan sınavlar için öğrenciye geri bildirim karnesi verilecek	başkanları	Kasım2019
PG1.2.2	Str1.2.2.1	Sınıf öğretmenlerinin sene başında belge alma şartlarını tüm öğrencilere duyurması sağlanacak ve dönem sonlarında sınıf öğretmenlerinin karne sonuçlarını kontrol edip gerekli önlemleri alması sağlanacak	Müdür Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri	Haziran 2019 Eylül 2019 Ocak 2019
	Str1.2.2.2	Başarılı öğrencilerin takdirinin tüm öğrencilere örnek teşkil edecek şekilde yapılması sağlanacak	Okul Müdürü	Haziran 2019 Ocak 2020 Haziran 2020
PG1.2.3	Str1.2.3.1	Sınıf öğretmenleri dönem başında onur belgesi alabilme şartlarını öğrenciye duyuracaklar ve dönem içinde de hatırlatacaklardır.	Onur kurulu Başkanı	Eylül 2019
	Str1.2.3.2	Özellikle 1. Dönem sonunda sayısı sınırlaması yapılmaksızın şartları sağlayan tüm öğrencilerin onur belgesi ile ödüllendirilecek ve diğer öğrencilere örnek gösterilecektir.	Okul Müdürü ve Onur Kurulu başkanı	Ocak 2020
PG1.2.4	Str1.2.4.1	Disiplin suçu olan tüm davranışlar dilekçe/tutanak ile kayıt altına alınacak ve rehberlik görüşmeleri disiplin kurul görüşmelerinin sonuçları öğretmenlerle paylaşılacak.	Müdür Baş Yardımcısı	Tüm yıl
	Str1.2.4.2	Öğretmenlerle paylaşılan sonuçlar (suç ve ceza karşılığı) öğrencilere aktarılacak. Öğrencilerin suç işlememeleri için uyarılar yapılacak ve gerekli tedbirler alınacak.	Müdür Baş Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri	Tüm yıl
PG1.2.5	Str1.2.5.1	Sınav sonrası başarılar zümrelerde görüşülecek ve zayıf durumda olan öğrenciler için gerekli tedbir kararları alınıp uygulanacak	Müdür Baş Yardımcısı	Tüm yıl
	Str1.2.5.2	Dönemsel olarak ders başarıları zümrelerde görüşülecek ve alınması gereken tedbirler belirlenecek bu tedbirler yapılan öğretmen kurullarında tüm öğretmenlerle paylaşılacak	Müdür Yardımcısı	Her dönem sonu

Stratejik Hedef 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.3.1: Bakanlık tarafından hazırlanan eba.gov.tr adresindeki içeriklerin derslerde kullanım oranı		%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG.1.3.2: Meslek derslerindeki gelişmelerin takibi amacı ile megep.meb.gov.tr adresinin kullanım oranı	Öğretmen	%40	%45	%50	%55	%60	%65
	Öğrenci	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.1.3.3: Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		42	50	60	70	80	80
PG.1.3.4: Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı		%32	%37,5	%45	%52	%60	%60
P.G. 1.3.5: Öğrenciye verilen seminer sayısı	Rehberlik	5	6	7	8	9	10
	Mesleki	4	5	6	7	8	9
	Kişisel gelişim	3	4	5	6	7	8

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG1.3.1	Str1.3.1.1	Ders denetim kriterlerine dijital içerik kullanımı eklenecek.	Okul Müdürü	Tüm yıl
PG1.3.2	Str1.3.2.1	Seminer dönemlerinde koordinatör öğretmenler megepteki gelişmeleri görüşecek ve karar alıp uygulanacak	Müdür Yardımcısı	Haziran'19 Eylül'19

	Str1.3.2.2	Mesleki eğitimle ilgili yapılan projeler artırılacak	Bölüm şefleri	EYLÜL'19
PG1.3.3	Str1.3.3.1	Öğretmenlere duyurular yapılacaktır	Müdür Baş Yardımcısı	Tüm yıl
	Str1.3.3.2	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim alması teşvik edilecek	Okul Müdürü	Tüm yıl
PG1.3.4	Str1.3.4.1	Str1.3.3.1 ile aynı		
PG1.3.5	Str1.3.5.1	Öğrencilere düzenlenen seminerler artırılacaktır	Rehberlik Öğretmeni	Tüm yıl
	Str1.3.5.2	Seminerlerden faydalanan öğrenci sayısını artırmak için seminerlerin tekrarı sağlanacaktır	Rehberlik Öğretmeni	Tüm yıl

Stratejik Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1: Yönetim faaliyetlerinin niteliği ve etkisi ile	Öğretmen	%42,6	%45	%50	%55	%60	%65

İlgili personel memnuniyet oranı	Yardımcı personel	%40	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.1.2:Öğrenme süreçlerinin objektif olarak değerlendirilme oranı	Öğretmen	%80	%85	%90	%95	%100	%100
	Öğrenci	%90	%95	%95	%100	%100	%100

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG2.1.1	Str2.1.1.1	Eylül ve haziran dönemi seminerlerinde dilek ve tavsiyeler ile değerlendirme maksatlı anket uygulanacak	Stratejik Planlama ekibi	Haziran'19 Eylül'19
	Str2.1.1.2	Yapılan anketlerin değerlendirilmesi, sonuçların ilan edilecek ve gerekli tedbirlerin alınması için fikirler tartışılıp karar olarak yazılacak	Stratejik Planlama ekibi ve Öğretmenler	Haziran'19 Eylül'19
PG2.1.2	Str2.1.2.1	Dönem içerisinde öğrenme süreçleri sınıf ortamında okul müdürü tarafından denetlenecek	Okul Müdürü	Tüm yıl
	Str2.1.2.2	Görülen eksikliklerin giderilmesi için sonuçların paydaşlarla değerlendirilmesi yapılacak ve geri bildirim karnesi verilecek	Okul Müdürü	Tüm yıl
	Str2.1.2.3	Öğrencilere sınav sonrası geri bildirim karnesi verilecek	Ders öğretmenleri	Tüm yıl

Stratejik Hedef 2.2: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG2.2.1: MEB hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin duyurulma oranı		%100	%100	%100	%100	%100	%100
		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG2.2.2: MEB hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı	Yönetici	%22,5	%25	%50	%100	%100	%100
	Öğretmen	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG2.2.3: Pendik ilçe milli eğitim müdürlüğünün düzenlediği Vizyoner Öğretmenler Kulübü çalışmalarına katılım oranı		%2,25	%5	%10	%20	%40	%80
PG2.2.4: Lisansüstü eğitim yapan öğretmen oranı		%31,5	%35	%40	%45	%50	%55

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG2.2.1	Str2.2.1.1	Duyuruların nöbetçi öğrenci ile öğretmenlerin okul içinde buldukları alanlara götürülmesi sağlanacak	Müdür Baş Yardımcısı	Tüm yıl
	Str2.2.1.2	Teknoloji odaklı duyuruların ilanı sağlanacak (mail, whatsapp grubu, web sitesi,...)	Okul Müdürü	Tüm yıl
PG2.2.2	Str2.2.2.1	Sene başı öğretmenler kurullarında talep edilen eğitimler belirlenecek	Okul Müdürü	Her yıl eylül ayı
	Str2.2.2.2	Milli eğitim hizmetiçi planı zamanında öğretmenlere duyurulacak	Okul Müdürü	Tüm yıl
	Str2.2.2.3	Okul ders saatlerinin ve ders programlarının hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin başlama saatine uygun planlaması yapılacak	Müdür Baş Yardımcısı	Her eğitim öğretim yılı başı
PG2.2.3	Str2.2.3.1	Duyuru zamanında yapılacak ve öğretmenlerin katılımı teşvik edilecek	Okul Müdürü	Tüm yıl
PG2.2.4	Str2.2.4.1	Sendikaların üniversitelerle yaptığı indirimli anlaşmalar öğretmene duyurulacak ve öğretmenler teşvik edilecek.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı başı
	Str2.2.4.2	Ders programları yüksek	Müdür Baş	Her eğitim

		lisans/ doktora yapan öğretmenlere uygun yapılacak.	Yardımcısı	öğretim yılı başı
--	--	--	------------	-------------------

Stratejik Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCU T	HEDEF				
			20 18	20 19	20 20	20 21	20 22
PG2.3.1: Okul sektör işbirliği kapsamında okul finansmanına katkı oranı		% 36	% 40	%45	% 50	% 55	% 60
		% 10	% 10	% 15	% 15	% 15	% 15
PG2.3.2: okul belediye işbirliği ile işgücü ve yardımlardan gelen kaynakların oranı		1	2	3	4	5	6
PG2.3.3:okul aile birliğinin düzenli gelir elde edecek faaliyet sayısı	Kantin	% 36	% 36	% 40	% 40	% 40	% 40
	Diğer	% 0	% 4	% 5	% 10	% 15	% 20

okul bütçesine katkı oranı							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG2.3.1	Str2.2.1.1	Sektörden okula gelir/malzeme getirecek faaliyetler düzenlenecek	Okul Müdürü/Koordinatör müdür yardımcısı	Tüm yıl
	Str2.2.1.2	Okul sektör işbirliği ile fuar/kermes/iş sunumu/sergi düzenlenecek	Bölüm şefleri Ve sektör temsilcileri	Tüm yıl
PG2.3.2	Str2.2.2.1	Belediye mali işler yardımcısı ile okul yardımlarının düzenli olması konusunda görüşmeler yapılacak	Okul Müdürü Okul aile birliği ve Belediye temsilcisi	Eğitim Öğretim yılı başı
PG2.3.3	Str2.2.3.1	Okula düzenli gelir getirecek faaliyetler tespit edilecek ve gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Bölüm Şefleri	Eğitim Öğretim yılı başı
PG2.3.4	Str2.2.4.1	Okula düzenli gelir getirecek faaliyetlere katılımın ve gelirin artırılması çalışmaları yapılacak	Okul Müdürü Okul aile Birliği/Bölüm şefleri	Eğitim Öğretim yılı başı

Stratejik Amaç 3: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG3.1.1: Devamsızlığı 1-10 gün olan öğrenci oranı		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	9.sınıf	%84	%86	%88	%90	%92	%94
	10.sınıf	%77	%79	%81	%83	%85	%87
	11.sınıf	%80	%82	%84	%86	%88	%90

					6		
	12.sınıf	%91	%93	%95	%97	%97	%97
PG.3.1.2: Devamsızlığı 11-30 gün olan öğrenci oranı	9.sınıf	%5,6	%5	%4	%3	%2	%1
	10.sınıf	%12,03	%11	%8	%7	%6	%5
	11.sınıf	%17,5	%17	%16	%15	%14	%13
	12.sınıf	%3,6	%3	%2	%1	%1	%1
PG3.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	9.sınıf	%2	%1,5	%1	%0,5	%0	%0
	10.sınıf	%2,25	%2	%1,5	%1	%0,5	%0
	11.sınıf	%0,22	%0	%0	%0	%0	%0
	12.sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG3.1.4: Sistemden ayrılma oranı (Terk) %	9.sınıf	%6	%5,5	%5	%4,5	%4	%3,5
	10.sınıf	%7,5	%7	%6,5	%6	%5,5	%5
	11.sınıf	%2,04	%2	%1,5	%1	%0,5	%0
	12.sınıf	%0,40	%0	%0	%0	%0	%0
PG3.1.5: Devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı% (Devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarı yapan öğrencilerin tüm sınıf tekrarı yapan öğrencilere oranı)	9.sınıf	%62,06	%60	%55	%50	%45	%40
	10.sınıf	%60,71	%55	%50	%45	%40	%35
	11.sınıf	%57,14	%55	%50	%45	%40	%35
	12.sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG3.1.1	Str3.1.1.1	Devamsızlığı 1-10 gün olan öğrenciler tespit edilecek	Müdür Yardımcısı	Her ay sonunda
	Str3.1.1.2	Öğrenci devamsızlıkları ve okula geç kalan öğrenciler turnike sisteminden velilere anlık olarak iletilecek	Müdür Yardımcısı	Her gün
	Str3.1.1.3	Devamsızlığı olmayan öğrenciler tespit edilip ödüllendirilecek (ayın öğrencisi, ...)	Müdür Yardımcısı	Her ay sonunda
PG3.1.2	Str3.1.2.1	Devamsızlığı 11-30 gün olan öğrenciler tespit edilecek ve 28 gün üzeri devamsızlığı olan öğrencilerin velileri ile görüşülecek	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her ay sonunda
	Str3.1.1.2	Devamsızlıklar turnike sisteminden velilere anlık olarak iletilecek	Müdür Yardımcısı	Her gün
PG3.1.3	Str3.1.3.1	Sürekli devamsız öğrencilerin	Müdür Yardımcısı	Her ay sonunda

		olumsuz şartları giderilecek ve öğrenciler okula veya açık liseye yönlendirilecek		
PG3.1.4	Str3.1.4.1	Öğrencilerin sistemden ayrılıp nereye yönlendiği belirlenecek. (açık mesleki lise, açık düz lise, mesleki çıraklık merkezi, ...)	Müdür Yardımcısı	Tasdikname alındığında
PG3.1.5	Str3.1.5.1	Öğrenci velileri ile görüşülüp okula aksatma sebepleri ile ilgili çalışma yapılacak Okul-veli işbirliği ile sorunların çözülmesi ile ilgili çalışma yapılacak	Rehberlik Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Birinci ve ikinci dönem sonu

Stratejik Hedef 3.2: Ortaöğretim kurumlarımız, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.2.1:Okul sektör üniversite işbirliği ile yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6	
PG3.2.2: Alanı ile ilgili akademik faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	9	
PG3.2.3:Alanı ile ilgili düzenlenen akademik yarışmalara katılan öğrenci sayısı	3	6	9	12	15	18	

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG3.2.1	Str3.2.1.1	Okul alanlarına uygun özelliklerle	Müdür	Tüm yıl

		yüksek teknoloji kullanan işletmeler tespit edilip geziler düzenlenecek	Yardımcısı Bölüm şefleri	
	Str3.2.1.2	Üniversitelerin teknoloji fakültelerine geziler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl
	Str3.2.1.3	Uygun işletmelerle protokol imzalanacak	Okul Müdürü	Tüm yıl
	Str3.2.1.4	Protokol gereğince iş yeri ziyaret, ortak çalışma, deney, staj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak	Koordinatör müdür yardımcısı ve Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
PG3.2.2	Str3.2.2.1	Üniversitelerin sempozyum, seminer, kurs ve lisansüstü eğitim faaliyetlerinin öğretmenlere duyurulacak ve bunlara katılım teşvik edilecek	Okul müdürü ve Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
	Str3.2.3.1	İlgili yarışmalar takip edilecek ve duyurular yapılacak	Müdür yardımcısı	Tüm yıl
	Str3.2.3.2	İlgili alan öğretmenlerimizin çalışmalarına katılacak öğrencileri belirleyecek	Meslek dersi öğretmenleri	
	Str3.2.3.3	Yarışmalar için yürütülen projelerin finansmanının sağlanacak	Okul aile birliği Belediye Meslek dersi öğretmenleri	Her mali yıl başında
PG3.2.3	Str3.2.3.4	Yarışmalara katılım için ulaşım konaklama vb giderler için gerekli işbirlikleri oluşturularak bütçe oluşturulacak	Okul aile birliği Belediye Meslek dersi öğretmenleri Koordinatör müdür yardımcısı	Her mali yılbaşında
	Str3.2.3.5	Yapılan projeler ve işbirliklerinden öğrenilen bilgilerin yılsonu sergisi ve seminerleri ile tüm paydaşlarla paylaşılacak	Müdür yardımcısı Meslek dersi öğretmenleri	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Amaç 4: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları

artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG4.1.1: Öğrencilerin atölyelerden faydalanma oranı	Ders içi	%80	%85	%90	%95	%100	%100
	Ders dışı	%5	%10	%20	%30	%40	%45
		%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG4.1.2: Mesleki eğitime uygun atölye/laboratuvar oranı		%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG4.1.3: Mesleki alandaki proje sayısı	Elektrik-elektronik	1	2	3	4	5	6
	Otomasyon	1	2	3	4	5	6
	Makine	0	1	2	3	4	5
	Kimya	0	1	2	3	4	5
PG4.1.4: İSG eğitimi alan öğrenci oranı		%25	%40	%50	%60	%70	%80
PG4.1.5: İşletmelerle yapılan işbirliği sayısı	Bilgi alışverişi/seminer	70	80	90	100	110	120
	Maddi işbirliği	0	1	2	3	4	5

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG4.1.1	Str4.1.1.1	Öğrenci sayısına göre atölyeler ders dışı zamanlarda da öğrenci kullanımına açılacak	Atölye şefleri	Her dönem başında
	Str4.1.1.2	Ders içinde de öğrencilerin atölye/laboratuvarları ve malzemeleri etkin kullanması sağlanacak	Atölye şefleri	Tüm yıl
PG4.1.2	Str4.1.2.1	Atölye/laboratuvarların teknolojiye uyum sağlaması için gerekli donanım malzemeleri belirlenecek	Atölye şefleri	Tüm yıl
	Str4.1.1.2	Malzeme/makine alımı ile ilgili kaynak oluşturulacak.(belediye,işletme,... desteği alınacak)	Okul aile birliği Koordinatör öğretmenler	Tüm yıl
PG4.1.3	Str4.1.3.1	Öğrencilerin projelere etkin katılımı için teşvik edici duyurular ve çalışmalar yapılacaktır	Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
		Projelere kaynak oluşturulacaktır	Okul aile birliği Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
PG4.1.4	Str4.1.4.	Atölyeye girecek tüm öğrencilerin İSG	Koordinatör	Eğitim

	1	eğitimi alması sağlanacak.	müdüş yardımcısı Atölye ve bölüm Şefleri	öğretim yılı başında
PG4.1.5	Str4.1.5.1	İŞletmelerle iyi iletişim kurularak maddi/manevi destek sağlanacak	Okul müdüşü Koordinatör müdüş yardımcısı Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl

Stratejik Hedef 4.2: Mesleki ve Teknik Eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak, beŐeri ve fiziki altyapı iyileŐtirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022
PG4.2.1:Mesleki derslerin yenilikleri ile ilgili zümre karar sayısı	4	8	12	12	16	16
	20	20	20	20	20	20
PG4.2.2:Diğer bazı ölkelerdeki gelişmelerin bizde uygulanmak üzere alınan zümre kararı sayısı	0	4	8	12	16	16
PG4.2.3:Kurum sektör iŐbirliđinden yararlanan öğrenci sayısı	42	45	35	42	48	35
	7	3	2	1	0	0

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG4.2.1	Str4.2.1.1	Yenilikler ile ilgili görüşler zümrelerde karar olarak alınacak	Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
	Str4.2.1.	Yeniliklerle ilgili alınan zümre	Meslek dersi	Tüm yıl

	2	kararları öğrencilere aktarılacak	öğretmenleri	
PG4.2.2	Str4.2.2.1	Farklı uygulamalar/iyi örnekler zümrelerde tartışılacak ve kararlar alınacak	Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
	Str4.2.1.2	Farklı uygulamalar panolar web sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza aktarılacak	Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
PG4.2.3	Str4.2.3.1	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin daha sonra istihdam edilerek işletme-okul işbirliği güçlendirilecek	Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl

Stratejik Hedef 4.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG4.3.1: Mezuniyet sonrası istihdam oranı	Alan ile ilgili	%4	%10	%15	%20	%25	%30
	Alan dışı istihdam	%20	%18	%16	%14	%12	%10
PG4.3.2: Yükseköğretim kurumuna geçen öğrenci oranı		%26,4	%30	%35	%40	%45	%50
PG4.3.3: İşletme memnuniyet oranı		%85	%90	%95	%100	%100	%100

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG4.3.1	Str4.2.1.1	İşletmelerle görüşmeler sonucu öğrencilerin staj yerlerinin de CVlerinde yer alması sağlanacak	Meslek dersi öğretmenleri	Tüm yıl
	Str4.2.1.2	İşyeri açma belgesi ile ilgili öğrenciler bilgilendirilecek	Okul müdürü Koordinatör müdür yardımcısı	Tüm yıl
PG4.3.2	Str4.2.2.1	Yükseköğretimden sonra istihdam alanları takip edilecek	Müdür yardımcısı	Her yıl haziran ayı
PG4.3.3	Str4.2.3.1	İşletme memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek geri bildirim yapılacak ve alınması gereken tedbirler belirlenecek	Koordinatör müdür yardımcısı Meslek dersi öğretmenleri	Her eğitim öğretim yılı nisan ayı

Stratejik Hedef 4.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG4.4.1:Açık lise öğrenci sayısı	Elektrik	96	100	105	110	115	120
	Makine	88	90	95	100	105	110
	Kimya	6	10	15	20	25	30
PG4.4.2:Açık lise yüz yüze eğitim alan öğrenci sayısı	Elektrik	78	80	82	84	86	88
	Makine	61	63	65	67	69	71

	Kimya	3	5	7	9	11	13
--	-------	---	---	---	---	----	----

PG NO	EYLEM		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG4.4.1	Str4.4.1.1	Aktif öğrenci sayısı artırılacak	Açık lise müdür yardımcısı	Her eğitim öğretim yılı başı
PG4.4.2	Str4.4.2.1	Yüz yüze eğitim alan öğrenci sayısı artırılacak	Açık lise müdür yardımcısı	Her eğitim öğretim yılı başı

3.5. Maliyetlendirme

Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	20 19	20 20	20 21	20 22	20 23	Topla m
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	33000	35000	37000	39000	41000	43000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	28900 0	29250 0	30120 0	31200 0	32540 0	348000
TOPLAM	32200 0	32750 0	33820 0	35100 0	36640 0	391000

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Pendik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER